

Wniosek

o przyjęcie do Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II w Brodnicy III Liceum Ogólnokształcącego w Brodnicy

Adresat: Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II w Brodnicy

Data wpływu wniosku:	
Numer nadany przez szkołę	

DANE KANDYDATA											
PESEL											
Imię (Imiona)											
Nazwisko						Data urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA											

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ*				
Imię			Drugie imię	
Nazwisko				
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ*				
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ*				
Nr telefonu do kontaktu				
Adres e-mail				

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO*				
Imię			Drugie imię	
Nazwisko				
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO*				
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO*				
Nr telefonu do kontaktu				
Adres e-mail				

Proszę o przyjęcie mojej córki/mojego syna* do III Liceum Ogólnokształcącego w Brodnicy.

W bieżącym roku szkolnym córka/syn* kończy naukę w Szkole Podstawowej nr w
i chce kontynuować naukę w klasie

.....
.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów*)

Brodnica, dnia

NAZWA KLASY	Pierwsze rozszerzenie (stałe)	Drugie rozszerzenie (stałe)	Zaznacz krzyżykiem wybór klasy	Trzecie rozszerzenie (do wyboru jeden przedmiot)	Zaznacz krzyżykiem	Drugi język obcy	Wybierz jeden przedmiot zaznacz krzyżykiem	
							plastyka	muzyka
A	matematyka	język angielski		fizyka		język niemiecki		
				chemia				
				geografia				
				wiedza o społec.				
B	biologia	język angielski		fizyka		język niemiecki		
				chemia				
				geografia				
				wiedza o społec.				
C	język polski	język angielski		fizyka		język niemiecki		
				chemia				
				geografia				
				wiedza o społec.				

Zaznacz krzyżykami wybrane przedmioty w wybranej klasie.

Jeśli będę przyjęty do szkoły, a nie zostanę zakwalifikowany do wybranej klasy, wyrażam zgodę na przydział do jednej z następujących klas:

- A
 B
 C

.....
.....
(podpis ucznia)

.....
.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów*)

Załączniki:

- a) świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia dostarczone do 09.07.2024 r. do godz. 15.00)
b) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał lub kopia dostarczone do 09.07.2024 r. do godz. 15.00)
c)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

DANE ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Zespół Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II w Brodnicy
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	ul. Matejki 5, 87-300 Brodnica, tel. (56) 4987851, e-mail: sekretariat@zs1brodnica.pl
WYZNACZONY INSPEKTOR OCHRONY DANYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Monikę Ratkowską, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: m-ratkowska@o2.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 134 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. 2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. 3. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. 4. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. 5. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO 6. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączenie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów. 7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. 8. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły. 	

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić